

元培醫事科技大學產學研究計畫補助辦法

中華民國 109 年 6 月 9 日行政會議修正通過

第一條 元培醫事科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵專任教師積極進行研究，增加研發經驗及技術創新能力，特訂定元培醫事科技大學產學研究計畫補助辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 合作機構：

- 一、 合作機構由計畫主持人自行遴選。
- 二、 合作機構應全程參與本研究計畫，並配合提供研究資源

第三條 經費補助：

- 一、 個人計畫申請補助金額以每案新台幣 3 萬元至 10 萬元為原則，合作機構出資比應高於總金額的 65%，2 年內新進教師則不受前述出資比之限制。學院(含共同教育委員會)整合型計畫申請補助金額以每案最高新台幣 60 萬元為原則，合作機構出資比應相當於學校補助金額。經費補助金額由研究發展會議審議。
- 二、 獲學校經費補助之計畫案不得申請獎勵。

第四條 補助計畫作業程序：

- 一、 計畫主持人備妥計畫申請書、廠商合作意願書各一式 2 份向研發處提出申請。整合型計畫於每年 7 月 1 日至 9 月 15 日受理申請。個人型計畫每年分兩次受理申請，申請期間分別為每年 2 月 16 日至 3 月 31 日及 9 月 16 日至 10 月 31 日。
- 二、 申請計畫經研發處彙整後，個人型計畫及整合型計畫分別轉送校內或校外委員審查後，經研究發展會議審議通過，報請校長核可並公告審查結果。整合型計畫審查結果將於當年 12 月公告，個人型計畫審查結果，則依受理期間分別公告；每年 2 月受理申請之計畫將於當年 5 月公告，每年 9 月受理申請之計畫

將於當年 12 月公告。

- 三、核定通過之計畫主持人應與合作機構完成簽約程序，接受補助之經費須於受補助當年度 11 月 30 日前完成核銷，未依規定完成核銷或計畫主持人中途離職，補助經費須全數繳回。
- 四、計畫主持人應於計畫執行結束後 1 個月內向研發處提交紙本與電子檔成果報告。個人型計畫至少 4 頁，整合型計畫至少 10 頁。
- 五、成果報告之內容除呈現產學研究成果外，並應提出如何反饋至教學內容，包括充實課程內涵、改善教學或教材或教具製作等。
- 六、計畫結案須依規定完成經費核銷、提交成果報告。主持人應於計畫結束後，最遲一年內向研發處提交以下計畫成果之一：
 - (一)已發表之學術期刊論文之抽印本，論文需加註校內專題計畫編號。
 - (二)以本校為專利所有人之專利。
 - (三)由計畫衍生之新產學研究案。
 - (四)具有版權頁之專書。
 - (五)由計畫衍生之技術移轉案。

未依規定辦理者，將不得申請產學研究計畫補助。

第 五 條 本作業辦法補助金額，視教育部年度經常門獎補助款之狀況，適時調整。

第 六 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

歷史沿革

中華民國 93 年 11 月 16 日行政會議通過
中華民國 97 年 5 月 21 日行政會議修正通過
中華民國 97 年 11 月 11 日行政會議修正通過
中華民國 98 年 8 月 11 日行政會議修正通過
中華民國 99 年 1 月 12 日行政會議修正通過
中華民國 100 年 7 月 12 日行政會議修正通過
中華民國 102 年 4 月 9 日行政會議修正通過
中華民國 103 年 8 月 11 日行政會議修正通過
中華民國 104 年 4 月 14 日行政會議修正通過

元培醫事科技大學產學合作實施辦法修正條文對照表

條次	修正條文	現行條文	說明
第三條	<p>一、個人計畫申請補助金額以每案新台幣 3 萬元至 10 為原則，合作機構出資比應高於總金額的 65%，<u>2 年內新進教師則不受前述出資比之限制。</u>學院(含共同教育委員會)整合型計畫申請補助金額以每案最高新台幣 60 萬元為原則，合作機構出資比應相當於學校補助金額。</p> <p>二、經費補助金額由研究發展會議審議。</p> <p><u>三、獲學校經費補助之計畫案不得申請獎勵。</u></p>	<p>一、個人計畫申請補助金額以每案新台幣 3 萬元至 10 萬元為原則，合作機構出資比應高於總金額的 65%。學院(含共同教育委員會)整合型計畫申請補助金額以每案最高新台幣 60 萬元為原則，合作機構出資比應相當於學校補助金額。獲學校經費補助之計畫案不得申請獎勵。</p> <p>二、經費補助金額由研究發展會議審議。</p>	<p>新增：</p> <p>1. 2 年內新進教師則不受前述出資比之限制</p> <p>2.刪除第一條：獲學校經費補助之計畫案不得申請獎勵，調整至第三條第三點</p>
第四條	<p>補助計畫作業程序：</p> <p>一、計畫主持人備妥計畫申請書、廠商合作意願書各一式 2 份向研發處提出申請。整合型計畫於每年 <u>7 月 1 日至 9 月 15 日</u>受理申請。個人型計畫每年分兩次受理申請，申請期間分別為<u>每年 2 月 16 日至 3 月 31 日</u>及<u>9 月 16 日至 10 月 31 日。</u></p>	<p>補助計畫作業程序：</p> <p>一、計畫主持人備妥計畫申請書、廠商合作意願書各一式 2 份向研發處提出申請。整合型計畫於每年 10 月 1 日至 10 月 31 日受理申請。個人型計畫每年分兩次受理申請，申請期間分別為每年 3 月 1 日至 3 月 31 日及 11 月 1 日至 11 月 30 日。</p>	<p>修正：</p> <p>1.整合型計畫申請期程修改為 7/1-9/15，個人型計畫申請期程修改為 2/16-3/31 及 9/16-10/31</p> <p>2.整合型審查結果公告修正為當年 12 公告，個人</p>

	<p>二、申請計畫經研發處彙整後，個人型計畫及整合型計畫分別轉送校內或校外委員審查後，經研究發展會議審議通過，報請校長核可並公告審查結果。整合型計畫審查結果將於<u>當年 12 月</u>公告，個人型計畫審查結果，則依受理期間分別公告；每年<u>2 月</u>受理申請之計畫將於當年 5 月公告，每年<u>9 月</u>受理申請之計畫將於<u>當年 12 月</u>公告。</p>	<p>二、申請計畫經研發處彙整後，個人型計畫及整合型計畫分別轉送校內或校外委員審查後，經研究發展會議審議通過，報請校長核可並公告審查結果。整合型計畫審查結果將於隔年 1 月公告，個人型計畫審查結果，則依受理期間分別公告；每年 3 月受理申請之計畫將於當年 5 月公告，每年 11 月受理申請之計畫將於隔年 1 月公告。</p>	<p>型計畫修正為每年 5 月及 12 月公告。</p>
--	--	---	------------------------------