**簽於　　○○○系** 中華民國○○○年○月○日

主旨：陳職○○○與○○○○公司產學合作計畫合約書用印案，請鑒核。

說明：

一、計畫名稱：｢○○○○○｣。

二、計畫總經費：新臺幣○○萬元整。

三、執行期間：○年○月○日至○年○月○日。

四、檢附計畫書(含經費表)暨利益迴避聲明書各1份、合約書一式4份。

擬辦：俟奉核後，送文書組協助後續用印事宜。

簽辦順序：○○系→○○系主任→○○院長→會計室(登)→會計室承辦人員(邱○璇)→會計主任→產學合作心組員→產學合作中心主任→研發長→秘書室(登)→主任秘書→副校長→校長